



PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL PARA FUNCIONÁRIOS DA FOSJC/UNESP

*Lucélia Auxiliadora Honorato¹
Ana Maria Monteiro de Barros¹
Lucélia Lemes Gonçalves¹*

Introdução: A Direção da FOSJC, a STDARH e GDPH, preocupados com a capacitação profissional dos servidores técnico-administrativo, e em consonância com as novas regras do Plano de Carreira previstas na Resolução UNESP 70/2008, bem como o estabelecido na Resolução UNESP 736/2008, que dispõe sobre a operacionalização da Promoção Permanente de Inclusão Digital, neste ano de 2010. Atualmente há grande demanda e necessidade de informação sendo assim, a inclusão digital se faz necessária para possibilitar ao cidadão sua inclusão social, pois praticamente qualquer área de trabalho se utiliza de computadores e softwares. A Internet já está presente no cotidiano do ser humano tanto para o armazenamento, como para a recuperação da informação em meios digitais, ocorre por meio do computador, equipamento ao qual nem todos ainda têm acesso. **Objetivos:** O Programa tem como principal objetivo capacitar os servidores a utilizarem o computador e seus programas. Ao término do curso, os alunos deverão estar familiarizados com os recursos oferecidos pelas tecnologias de informação e comunicação. Isso contribuirá substancialmente com a inclusão digital. Deverão, também, ter condições de acessar as mídias em geral. A administração da FOSJC, tem instituído sistemas com a finalidade de otimizar os processos de trabalho, assim, é imprescindível que todos os funcionários saibam utilizar um computador e acessar os sistemas que atualmente são utilizados para agilizar esses processos, tais como: ADP on-line, Solicitação de materiais e de serviços. **Métodos:** Foi oferecido o Módulo Básico, que totalizou uma carga horária de 22 horas, sendo que cada encontro compreendia o período de 1h e 30 min., uma vez por semana. As aulas foram ministradas pela aluna do 6º ano noturno e bolsista da PROEX Lucélia Lemes Gonçalves Módulo Básico: - Ligar um computador; - Trabalhar textos do Word;- Acessar a internet para conhecimento das notícias e eventos da universidade;- Realizar cadastramento no banco de dados do governo de São Paulo; incluir informações no ADP. Módulo Intermediário: - Instalar e executar programas simples;- Criar e gerenciar e-mail;- Armazenar fotos e arquivos;- Planilhas de cálculos em Excel. **Resultados:** indiretamente sentimos que os nossos funcionários estão mais satisfeitos com a possibilidade de aprender e conhecer um novo universo muitas vezes distante da sua realidade. Os resultados obtidos foram excelentes em relação ao aproveitamento dos funcionários inscritos, os quais totalizaram 30 funcionários e 2 Docentes, a maior parte deles apresentou um excelente rendimento durante as aulas, bem como um ótima frequência em média 90% de presença, conforme as lista de presença e as provas aplicadas.

¹ Faculdade de Odontologia, Unesp, São José dos Campos